



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Settore I “Affari Generali e Istituzionali” - Ufficio “Affari Consiliari”

VI Commissione Consiliare

Bilancio e Programmazione - Economato - Patrimonio - Tributi - Contenzioso

Presidente della VI Comm. Consiliare

Sig.ra Vittorio Giuseppa – giuseppa.vittorio@pec.misterbianco.gov.it

i componenti la VI Comm.

Consiliare

Sig. Lupo Federico – federico.lupo@pec.misterbianco.gov.it

Sig.ra Puglisi Valentina – valentina.puglisi@pec.misterbianco.gov.it

Sig.ra Abbadessa Alfia – alfia.abbadessa@pec.misterbianco.gov.it

Vice Presidente Sig. Adornetto Salvatore – salvatore.adornetto@pec.misterbianco.gov.it

Sig. Arena Antonino – antonino.arena@pec.misterbianco.gov.it

Sig. Rapisarda Andrea – andrea.rapisarda@pec.misterbianco.gov.it

Sig. Tenerello Michele – michele.tenerello@pec.misterbianco.gov.it

Sig. Santonocito Nunzio – nunzio.santonocito@pec.misterbianco.gov.it

Ai Capi Gruppo Consiliari

Misterbianco 2.0 – Tenerello Michele – michele.tenerello@pec.misterbianco.gov.it

Misterbianco Rinasce con Te – Arena Antonino – antonino.arena@pec.misterbianco.gov.it

Unione Civica per Misterbianco Santapaola – Vittorio Giuseppa – giuseppa.vittorio@pec.misterbianco.gov.it

PDR - Sicilia Futura – Marchese Matteo – matteo.marchese@pec.misterbianco.gov.it

Movimento 5 Stelle – Di Stefano Giuseppe – giuseppe.distefano@pec.misterbianco.gov.it

Lavoro Cultura Solidarietà – Vitrano Cristian Santo – cristian.vitrano@pec.misterbianco.gov.it

Guardiamo Avanti – Corsaro Giuseppe Marco – marco.corsaro@pec.misterbianco.gov.it

Movimento Volontari per Misterbianco – Falà Natale – natale.fala@pec.misterbianco.gov.it

Misterbianco Civica – Pestoni Agata – agata.pestoni@misterbianco.gov.it

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Al Presidente del C.C.

All'Ass.re Marchese Matteo

Inviato a mezzo PEC

OGGETTO: Convocazione VI Commissione Consiliare

Il Presidente del C.C. presidente sig.ra: Vittorio Giuseppa.

Visti gli art. 13, 14, 15, 16 e 17 istituzione e funzionamento delle Commissioni Consiliari Permanenti di studio e consultazione, del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 97 del 16/10/1998.

INVITA

Le SS.LL., ad intervenire ai lavori della VI Commissione, che avrà luogo presso la sede municipale di Via S. A. Abate nei giorni **04-05-06-07-08 FEBBRAIO 2019** alle ore **09:00** in prima convocazione ed alle ore **09:30** in seconda convocazione per discutere il seguente O.d.G:

- *Il Regolamento sulla pubblicità approvato con deliberazione di C.C. n.13/2000;*

- *Regolamento affidamento contratti incarichi esterni.*



Per Ordine del Presidente della VI Commissione
Segr. Maria Ludovica Zuccarello



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Città Metropolitana di Catania

Bilancio e programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi – Contenzioso

Verbale n. 18

L'anno 2018 il giorno 9 del mese di Febbraio alle ore _____,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. _____

del _____ disposta dal Presidente si è riunita la **VI** Commissione

Consiliare per discutere il seguente Odg:

Regolamento Municipale sulle Pubbliche
e delle Pubbliche Affari

alle ore 8:00 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Adorato
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore 8:30 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Villano
- Rapicanda
- Adorato
- Adorato

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____

Vice Presidente _____

Il Cons. Anziano _____

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Si passa come più espresso dei comitati
 da delibera n° 13 del 22/02/2000
 E' da cui il regolamento per l'applicazione
 dell'imposta comunale sulle pubbliche
 e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche
 officine si passa alla delibera dove
 si evidenzia che sono stati fatti degli
 emendamenti ma notando che è in fase di
 legge la proposta del regolamento n° 3832
 del 30/Novembre 1998 dove anche allora
 come era il responsabile del procedimento
 è il Dott. Coco. Prima emendamento
 Art 12 Divieto di determinazione fare pubbliche
 come il comma 3
 Emendamento n° 2 Art 13 Distribuzione di
 Volontari modificare il comma 1 dove segue
 In tutto il territorio comunale e nel caso di

pubblicità mediante il loro o distribuzione
o meno di manifesti, volantini od altro
materiale pubblicitario, la presa delle effettive
poste o poste mediante il receipt dell'inter
delle buste delle lettere fanno eccezione
i volantini mercuri ed espressioni politiche
di valore morale o morale di pubblicità civile
e note che nella posta della obliquo insieme
agli esecutori sicuri per un errore
non vengono registrati gli altri esecutori
si passa alla lettura dell'AS n° 1
n° 2 n° 3. Alle ore 3:55 la
seduta si scioglie

Il Presidente

Vittorio Grappa



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Città Metropolitana di Catania

Bilancio e programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi – Contenzioso

Verbale n. 19

L'anno 2018 il giorno 5 del mese di Febbraio alle ore _____,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. _____

del _____ disposta dal Presidente si è riunita la **VI** Commissione

Consiliare per discutere il seguente Odg:

REGOLAMENTO SOLCA PUBBLICA

alle ore _____ in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore 9,30 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- ABBADessa
- PESTONI
- _____
- _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____

Vice Presidente _____

Il Cons. Anziano _____

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Per mancanza di numero legale
la commissione ne si apre -
e si chiude alle 9,31
A. A. G. G.



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870
Città Metropolitana di Catania

Bilancio e programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi – Contenzioso

Verbale n. 20

L'anno 2013 il giorno 6 del mese di Febbraio alle ore _____,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. _____

del _____ disposta dal Presidente si è riunita la **VI** Commissione

Consiliare per discutere il seguente Odg:

Regolamento sulle Pubblicità e delle Pubbliche Affissioni

alle ore 8:00 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Villano
- Adamo
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore 8:30 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Villano
- Adamo
- Arena A
- Rapisarda

- Gr. Sornio
- Puplini
- Fale' Capopugno
- Abbateanni
- Tronello entro 8:48

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____

Vice Presidente _____

Il Cons. Anziano _____

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta. *Alle ore 10:00 di ottobre*

Si passa all'articolo 109 Tariffe dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubblicità effissate sono applicate nelle misure stabilite dalla legge.

Le Tariffe di cui al 1° comma si rinnovano annualmente di anno in anno se non modificate entro il 31 dicembre dell'anno precedente. Se fatte altre eventuali proposte di legge.

Alle Tariffe vanno, di cui con i precedenti, in presenza una maggiorazione del 50% per tutte le forme di pubblicità e le effissioni di carattere commerciale esposte all'interno delle botteghe menzionate nella categoria speciale (La Commissione vuole sapere quali sono?)

Supra all'articolo 5 dove viene specificata la tipologia e gravità degli imprevisti

pubblicherli. Al 6 primo periodo degli
Anni 20 questo articolo c'è un
capo dibattito dove la commissione
vole sapere come circolava e quanto
veloce viene se viene controllato e
modificato? Articolo 2 Autorizzazione
istore. Si passa all'andamento e dei
cartelli o ~~disegno~~ insegne d'arredo
dove dove avere forte una richiesta
la commissione vuole sapere il costo
e i tempi d'attesa per ricevere
l'ok per poter installare i cartelli
pubblicherli alle ore 10:00 le richieste
si attivano

Il Presidente

Mario Giuseppe



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870
Città Metropolitana di Catania

Bilancio e programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi – Contenzioso

Verbale n. 21

L'anno 2018 il giorno 7 del mese di Febbraio alle ore _____,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. _____

del _____ disposta dal Presidente si è riunita la **VI** Commissione

Consiliare per discutere il seguente Odg:

Reperibilità nella pubblica e nelle officine

alle ore 8:00 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Adornelli
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore 8:30 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Adornelli
- Rapicarda
- Alfonso
- Sanfelice

- Area A
- _____
- _____
- _____
- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____

Vice Presidente _____

Il Cons. Anziano _____

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Alina ne tutto

Al 8^o 2^a legge ~~la~~ la donna ~~che~~ allegare alla domanda, ripresentarsi.
 Relazione Tenere il distribuito.
 Per la planimetria o documento fotografica della quale si possa desumere il luogo esatto dove il nuovo pubblico servizio verrà collocato.
 Per gli impianti pubblicitari ed eccensione delle imprese l'utente si impegna a stipulare apposita polizza ASSICURATIVA per la copertura dei danni e persone e cose esistenti nel manufatto la cui somma si riflette su questo punto e vuole capire e sapere se l'assicurazione si occupa di questo. Assicurazione nel senso che se verifica questa copertura comprende l'ASSICURAZIONE per evitare che se succede qualche incidente o caso di una caduta eccitabile

in qualche modo il come di relazione
potrebbe essere responsabile quasi le
dette che si occupa di tali problemi
pubblicitari. Infatti il Consiglio di Amministrazione
esprime un suo pensiero spiegando che
non importa se conoscere la copertura
in caso di morte che può rendere
una cosa che non potrebbe accadere
ma in passato in altre volte si è
verificato dopo un anno di malattia
fra i commissari del Tribunale civile
la commissione che ne ha fatto il mandato
che al momento che si fanno i
decreti si nominano i funzionari
e si parlano con la commissione di
competenza per rispondere di trovare il
regolamento che il malato vecchio è
dovrebbe essere rivisto e insieme al
funzionario che lettere fare un vero
rapporto alle ore 10:10 le sette
di viaggio.

Del Tribunale

Vittorio Giuseppe



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Città Metropolitana di Catania

Bilancio e programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi – Contenzioso

Verbale n. 22

L'anno 2018 il giorno 8 del mese di Febbraio alle ore _____,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. _____

del _____ disposta dal Presidente si è riunita la **VI** Commissione

Consiliare per discutere il seguente Odg:

Reperibilità delle Pubbliche e delle Officine

alle ore 8:00 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Abbate
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore 8:30 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Abbate
- Raffaello
- Vitale
- Abbate

- Anno A
- PESTONI (PRESIDENTE)
- Abbagnano
- _____
- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____

Vice Presidente _____

Il Cons. Anziano _____

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Chiusura ore 10:10

Si passa alle attività dell'articolo 8
Obblighi dei Titolari delle Autorizzazioni
L'esposizione del numero pubblicitario potrà
avvenire solo e separatamente dal rilascio della
prescritta autorizzazione e previo pagamento
dell'imposta dovuta. I Titolari malgrado
non sentita possono il buco fatto di
conservazione dei cartelli e degli altri
numeri pubblicitari e delle loro strutture di
sostegno. Effettuare tutti gli interventi
necessari. Esistere prima ancora di
la capienza dei dati e persone o
cose derivanti dal manifesto. Le assise
in questo articolo dove si parla sempre
di Assicurazioni e che il Titolare
del manifesto deve assicurare la
conservazione. Come conviene verificare

le condanne del manifesto? O
ci fidiamo di questo obiettivo
che chi presenta le sue Torine?
Si passa all'articolo 10 Dnro
dell'Autonomia. L'Autonomia
a norma dell'art. 53 Modificato dal
D L R 610/86 Ha validità per un
periodo di Tre Anni. Alla scadenza
le domande di rinnovo delle autorizzazioni
saranno verificate insieme ad altre
richieste pervenute al protocollo
generale del Comune. La Commissione
vorrebbe sapere se c'è un principio
di notorietà e come avviene la
valutazione di affidare a una persona
che a un dato momento Alle
se collo la richiesta si consiglia

Il Presidente

Vittorio Giuseppe